МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

№ 91

«29» апреля 2025 года

г. Саранск

О проведении закупок конкурентным и неконкурентным способами

Во исполнении п. 5.2. и п.5.4. Положения о закупках товаров, работ, услуг Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, утвержденного приказом Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия от 01.08.2022 г., на основании служебных записок руководителя Центра поддержки предпринимательства от 25.04.2025 г., 28.04.2025 г., 29.04.2025 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести закупку конкурентным способом в форме открытого конкурса на оказание следующих услуг (по одному лоту):

- услуги «Разработка фирменного знака для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия» в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта (2025 г.);

- услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия» в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта (2025 г.).

2. Провести закупку неконкурентным способом у единственного поставщика на оказание следующих услуг (по одному лоту):

- услуги по хостингу и технической поддержке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной системе «Интрнет» в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта (2025 г.);

- услуги «Организация и проведение круглого стола «Туризм» для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта (2025 г.);

- услуги «Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности, вопросам финансового планирования, консультирование по участию в государственных закупках субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия и граждан, желающих вести бизнес» в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта (2025 г.);

- услуги «Организация Ярмарки Центра «Мой бизнес» для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия и граждан, желающих вести бизнес» в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта (2025 г.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Центра
поддержки предпринимательства **О.С. Иванова**

Извещение о закупке в форме открытого конкурса
на оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2 тел. 8 834 2 24 77 77 cppfpp@e-mordovia.ru
Предмет закупки	**Оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**, согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к Документации по закупке)
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Услуга оказывается на территории Республики Мордовия, в сроки согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке)
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичный расчет и выражена в рублях Российской Федерации Срок оплаты услуг указан Заказчиком в Проекте договора (Приложение №3 к документации о закупке). Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента. Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	**332 833 (триста тридцать две тысячи восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек,** в том числе стоимость услуг по оплате государственной пошлины за совершение юридически значимых действий **за подачу заявки на регистрацию товарного обозначения для 10-ти получателей услуг – 170 000 (сто семьдесят тысяч) руб. (регистрация заявки и проведение экспертизы обозначения по 1 классу МКТУ (п.2.1 и п. 2.4 Положения о патентных пошлинах) компенсируется за счет МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ по факту оказания услуг.** На одного Получателя услуг предусмотрена оплата госпошлины в размере не более 17 000 (семнадцать тысяч) рублей **(осуществление подачи заявки и проведение экспертизы (пункт 2.1 и 2.4 тарифов Роспатента)), в том числе: 4000 (четыре тысячи) рублей за подачу заявки и 13000 (тринадцать тысяч) рублей на проведение экспертизы не более 1 класса МКТУ.** **В случае превышения стоимости госпошлины установленного предельного значения, оказание услуги осуществляется при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги**

	с согласия Получателя услуги. **ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!** (Обоснование НМЦД – определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основе коммерческих предложений (ценовой информации) (Приложение №5 к документации о закупке)).
Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 306 **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**: с момента размещения извещения на сайте **05.05.2025г. до 18 ч 00 мин. 16.05.2025 г.** (включительно). Время Московское, перерыв на обед: с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин. **Документы представляются только в бумажном виде!**
Валюта процедуры закупки, включая валюту договора. Язык закупки	Российский рубль. Русский язык
Обеспечение исполнения Договора	Не требуется
Дата, место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Порядок подведения итогов закупки	Заказчик по итогу проведение процедуры закупки оформляет протокол. Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола, заказчик размещает информацию о результатах закупки на официальном сайте заказчика. По итогам конкурентной закупки заказчик заключает договор с участником такой закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, победителю закупки направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Договор с победителем должен быть подписан не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте Заказчика. Заключенный договор размещается на официальном сайте Заказчика. **Место подачи заявок:** Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб.303 Часы работы: с 09:00 до 18:00 Обед с 13:00-14:00 (по Московскому времени) Выходные: сб. вс. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов: **19.05. - 21.05.2025 г.** в соответствии с производственным календарем на 2025 г.

	* Участник до окончания приема заявок представляет Заказчику все сведения, предусмотренные приложениями к заявке, в случае непредставления сведений или представления не по приложенной форме они не учитываются при составлении рейтинга, в соответствии с критериями оценок заявок
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке	Заявка участника должна соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.
Признание процедуры закупки несостоявшейся	Процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок: а) подана только одна заявка; б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок). Процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение: а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки; б) об отстранении всех участников закупки.
Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке	https://www.fpprm13.ru/

Руководитель Центра поддержки предпринимательства МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ **О.С. Иванова**

Документация о закупке в форме открытого конкурса
на оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

Настоящая документация о закупке (далее – документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, утвержденного от «01» августа 2022 г., и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.

Вопросы, не урегулированные в настоящей документации, решаются на основании Положения о закупках и действующего законодательства Российской Федерации. В случае если условия настоящей документации о закупке либо Положение о закупках противоречат действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик	Согласно Описания объекта закупки (Приложение №2 к Документации о закупке).
2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в закупке	Участник закупки подает заявку по установленной форме (Приложение №1 к документации о закупке) в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика. Заявка должна содержать следующую информацию и документы: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона, адреса электронной почты; 2) паспортные данные для физического лица/ индивидуального предпринимателя **(прилагаются копии всех страниц паспорта)**; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

	участника закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке; 5) копии Устава или иного учредительного документа участника (для юридического лица). **Вся документация, представленная на бумажном носителе, должна быть прошнурована, пронумерована и каждая страница заверена печатью и надписью «Копия верна».** **В случае отсутствия печати, копии заверяются подписью Заявителя или должностного лица Заявителя.**
3. Требования к участникам закупки	К участникам процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся объектом закупки: **к данной закупке не применяется;** 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика

	(подрядчика, исполнителя) не принято (**подтверждается справкой из ФНС на дату приближенной к подаче участником заявки не позднее 30 календарных дней)**; 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5.1) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного

	общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; 9) отсутствие об участнике закупки сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04. 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Иные требования: 10) в случае привлечения сторонних организаций, третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора, требования, установленные для участников закупки распространяются на таких лиц в объеме выполняемых ими обязательств по Договору; 11) участник гарантирует не предоставление услуг (согласно Описания объекта закупки) субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение С к документации о закупке).
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Услуга оказывается на территории Республики Мордовия, в сроки согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке)
5. Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить в письменной форме на юридический адрес заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно). Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	**332 833 (триста тридцать две тысячи восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек,** в том числе стоимость услуг по оплате государственной пошлины за совершение юридически значимых действий **за подачу заявки на регистрацию товарного обозначения для 10-ти получателей услуг – 170 000 (сто семьдесят тысяч) руб. (регистрация заявки и проведение экспертизы обозначения по 1 классу МКТУ (п.2.1 и п. 2.4 Положения о патентных пошлинах) компенсируется за счет МКК**

	Фонд поддержки предпринимательства РМ по факту оказания услуг. На одного Получателя услуг предусмотрена оплата госпошлины в размере не более 17 000 (семнадцать тысяч) рублей **(осуществление подачи заявки и проведение экспертизы (пункт 2.1 и 2.4 тарифов Роспатента)), в том числе: 4000 (четыре тысячи) рублей за подачу заявки и 13000 (тринадцать тысяч) рублей на проведение экспертизы не более 1 класса МКТУ.** **В случае превышения стоимости госпошлины установленного предельного значения, оказание услуги осуществляется при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги с согласия Получателя услуги.** **ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!** (Обоснование НМЦД – определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основе коммерческих предложений (ценовой информации) (Приложение №5 к документации о закупке)).
7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичный расчет и выражена в рублях Российской Федерации Срок оплаты продукции указан Заказчиком в Проекте договора (Приложение №3 к документации о закупке). Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.
8. Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 306 **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** с момента размещения извещения на сайте 05.05.2025 г. до 18 ч 00 мин. 16.05.2025 г. (включительно). Документы представляются в бумажном виде.
9. Порядок подведения итогов закупки, критерии оценки и сопоставление заявок	Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг, в соответствии с критериями оценок заявок, установленными

	Заказчиком (Приложение №4 к документации о закупке)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

(заполняется на фирменном бланке участника закупки)

Заявка на участие в закупке в открытом конкурсе на оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

« » _____ 20__г.

Кому: _____

От кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН)

_____ (*Наименование Участника*) при подаче настоящей Заявки принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в _____:

1. гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в _____ информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

2. заключить договор в установленном действующим законодательством и документацией о закупке в случае признания _____(*Наименование Участника*) Победителем закупки **в открытом конкурсе на оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(*наименование Участника*)

соответствует следующим требованиям:

(К участникам процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования):

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (**подтверждается справкой из ФНС**);

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие об участнике закупки сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04. 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) участник гарантирует, что в случаи привлечения сторонних организаций, третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора, требования, установленные для участников закупки будут распространяться на таких лиц в объеме выполняемых ими обязательств по Договору;

10) участник гарантирует не предоставление услуг (согласно техническому заданию) субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение С к заявке на участие в закупке).

3. Подавая настоящую заявку _____ выражает свое согласие
(наименование Участника)
выполнить работы (оказать услуги) согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке) по цене: _____(_____) рублей____.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке _____ информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим даём свое согласие на обработку предоставленных сведений, а также на раскрытие сведений об _____*(наименование Участника),* полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение А к заявке на участие в закупке
от «___» _____ 20___ г.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10	Фактическое местоположение	
11	Телефоны (с указанием кода города)	
12	Факс (с указанием кода города)	
13	Адрес электронной почты	
14	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15	Размер уставного капитала	
16	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки проставляет номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором процедуры закупки.

5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение В к заявке на участие в закупке

от «___» _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на оказание комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

Сведения об оказании услуг для крупных заказчиков *:				
Опыт оказания услуг				
№	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Период оказания услуг, № и дата договора (при наличии - ссылка на договор в сети «Интернет»)	Заказчик (ИНН, телефон, контактное лицо)
1	2	3	4	5
1.				
…				

***Опыт оказания услуг подтверждается путем предоставления копий, исполненных участником закупки **договоров (контрактов) на оказание услуг**, заключенных за последние 2 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе определяемые в соответствии с предложением участника закупки. Данные сведения действительные и принимаются для оценки заявки только при представлении: **подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.** Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.*

Сведения об оказании услуг Центрам «Мой бизнес», аналогичных предмету договора **:				
Опыт оказания услуг				
№	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Период оказания услуг, № и дата договора (при наличии - ссылка на договор в сети «Интернет»)	Заказчик (ИНН, телефон, контактное лицо)
1	2	3	4	5
1.				
…				

***Опыт оказания услуг подтверждается путем предоставления копий, исполненных участником закупки договоров (контрактов) на оказание аналогичных услуг, заключенных за последние 2 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе определяемые в соответствии с предложением участника закупки. Данные сведения действительные и принимаются для оценки заявки только при представлении: **подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.** Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.*

Сведения о деловой репутации организации*:**		
Деловая репутация организации		
№	Наименование организации	Количество наградных дипломов, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем
1	2	3
1.		
…		

****Деловая репутация организации, подтверждается копиями дипломов, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

_____ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Приложение С к заявке на участие в закупке

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках Описания объекта закупки по открытому конкурсу на оказание **комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»,** во исполнение Соглашения №01-Э1-2025 от 02.04.2025 г. о предоставлении из республиканского бюджета субсидии Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия в целях реализации мероприятий по предоставлению объектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, услуг и мер поддержки, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

_____
_____
_____

(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)

обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность Подпись Расшифровка

Дата

Приложение D к заявке на участие в закупке

Предложение о цене договора

Наименование услуг		**Предложение исполнителя (цена за единицу услуги)**
Оказание комплексной услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъектов МСП Республики Мордовия», в том числе:		
1 этап.	Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента	
2 этап.	Составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП	
Всего за единицу услуги без учета госпошлины:		
ИТОГО по договору за 10 получателей услуг с учетом госпошлины за юридические действия в размере 170 000 руб.		

Итого: **стоимость цены договора** составляет _____ (прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС - ___ %, в размере _____ (прописью) рублей ___ копеек *(если НДС предусмотрен)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Описание объекта закупки в форме открытого конкурса
оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

Оказание услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъектам МСП»	
Содержание услуги	Услуга «Содействие в регистрации товарного знака» субъектам МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты: - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения обозначения в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП; - оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 1 класса МКТУ (п.2.1 и п.2.4 Положения о патентных пошлинах) .
Формат/количество/ целевая аудитория мероприятия/сроки/ отчетность	Услуга по подготовке и подаче документов для регистрации товарного знака оказывается в онлайн или офлайн формате. Количество получателей услуг: количество получателей услуг – **10 (десять) субъектов МСП**, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия. **Стоимость услуг по оплате гос.пошлины для 10 получателей услуг 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей, регистрация заявки и проведение экспертизы обозначения по 1 классу МКТУ компенсируется за счет МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ по факту оказания услуг.** **Оказание услуги возможно при софинансировании стоимости услуги субъектом МСП.** **ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!** Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну данную услугу. **Услуга должна быть оказана до 31 октября 2025 г.** Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги. Предусмотрена возможность привлечения субъекта МСП, заинтересованного в получении услуги, Заказчиком. Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Порядок оказания услуги	Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП**,** список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении субъекта МСП к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует субъекта МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме*, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется). Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства. Возможность корректировки пунктов Технического задания предусмотрена только по соглашению сторон.
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги/ описание и объем услуг	**Этапы оказания услуги:** **1. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги:** - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - подбор сведений для товара, услуг, выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащим регистрации в качестве товарного знака до 1 класса МКТУ (Международная классификация товаров и услуг); - произведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождественность и схожесть (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения; - поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации. Виды проводимой проверки: - российская база по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности. По итогу работы составляется отчет (заключение) об оценке возможности регистрации товарного знака (является отчетным документом). **2. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя:** - составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной уполномоченным органом (Роспатент) форме от имени и в интересах субъекта МСП - получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы; - получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению.

	Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака. В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения. **Оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и проведение экспертизы заявленного обозначения, включает в себя:** - Исполнитель услуги выполняет расчёт размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и. т.д.), в том числе: - расчёт и оплата стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации 1 класса МКТУ (п.2.1 Положения о патентных пошлинах); - расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака; - оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за 1 класс МКТУ (п. 2.4 Положения о патентных пошлинах). **В случае отказа Получателя поддержки от регистрации товарного знака после получения отчета (заключения) об оценке возможности регистрации товарного знака, услуга считается неоказанной и договор подлежит расторжению и оплате только 2-го этапа оказания услуг (данный этап услуги фиксируется в акте оказанных услуг между Исполнителем и получателем услуги). Стоимость второго этапа составляет _____ руб. за одного получателя услуг. Отказ от услуги Получатель услуги обязан оформить в письменном виде на фирменном бланке организации (при наличии), заверить подписью руководителя и печатью (уполномоченного лица при наличии доверенности). Отказ направляется Заказчику и Исполнителю.** Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин. При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством. **Конфиденциальность информации:** результаты работы являются конфиденциальной информацией. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги.
Организация места оказания услуги	Место проведения: территория Республики Мордовия.
Информационное освещение оказания услуг	Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз или пост-релиз), должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, а также упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание услуг
(Соглашение №01-Э1-2025 от 02.04.2025 г.)

г. Саранск «____» _____2024 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать **услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»** (далее - Услуги) для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия и получивших положительное решение Роспатента о регистрации товарного знака, в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Период оказания услуг: с даты подписания Договора до 31 октября 2025 г.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта сдачи - приема услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 коп. (далее – цена Договора), в том числе 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 коп. стоимость услуг по оплате тарифа государственной пошлины за осуществление юридически значимых регистрационных действий:

- 40 000 (сорок тысяч) рублей госпошлина по **пункту 2.1 тарифов Роспатента** для 10 получателей услуг;

- 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей госпошлина **по пункту 2.4 тарифов Роспатента** для 10 получателей услуг.

На одного Получателя услуг предусмотрена оплата госпошлины в размере не более **17 000 (семнадцати тысяч) рублей (осуществление подачи заявки и проведение экспертизы (пункт 2.1 и 2.4 тарифов Роспатента))**, **в том числе: 4000 (четыре тысячи) рублей за подачу заявки и 13000 (тринадцать тысяч) рублей на проведение экспертизы не более 1 класса МКТУ.**

В случае превышения стоимости госпошлины установленного предельного значения, оказание услуги осуществляется при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги с согласия Получателя услуги.

ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости оказанных услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя услуг) в течение 7 (семи)

рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору), в том числе промежуточного акта сдачи-приемки оказанных услуг по факту исполнения услуг для каждого Получателя услуг.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. В случае если, в процессе оказания услуги до момента произведенной оплаты по настоящему Договору Получатель услуги утрачивает критерии отнесения его к субъекту МСП и (или) исключен из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) изменяется (изменился) его адрес места нахождения (для юридических лиц) или адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), оплата за фактически оказанные услуги не производится. В таком случае Получателю услуги будет отказано в предоставлении услуги путем направления письменного уведомления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2.1. **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.3. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.6. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1Отчет об оказанных услугах составляется на основании акта (промежуточного акта) сдачи-приемки Услуг, который подтверждает выполнение Исполнителем услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя) и включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг, информацию об уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия. Акт (промежуточный акт) направляется в адрес Заказчика при оказании услуги в полном объеме для каждого получателя услуг.

4.2 После завершения оказания Услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя), предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

4.3. Не позднее 15-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.п. 4.1.- 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки

результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах сопровождения экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака в течении периода оказания услуг по Договору, а также в период осуществления общего срока предоставления Роспатентом услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки, установленного Административным регламентом предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов общий срок предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства на товарный знака, утвержденный Приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 1 ноября 2021 г. N 176.

5.2. В случае поступления запросов от Роспатента в течении всего срока оказания услуги по сопровождению экспертизы Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

5.3. При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств

6.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиям о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

6.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

6.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

6.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

6.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

6.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

6.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

6.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

6.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

6.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

6.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

6.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

6.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

7.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

7.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размер 10 (Десяти) процентов от общей Цены договора.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7.8. Суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с настоящим Договоров, удерживаются из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.12 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного

уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

10.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписывая настоящий Договор.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Также, Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: **Исполнитель:**

Приложение №1 к Договору от _____№_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

Содержание услуги	Услуга «Содействие в регистрации товарного знака» субъектам МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты: - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения обозначения в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП; - оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 1 класса МКТУ (п.2.1 и п.2.4 Положения о патентных пошлинах) .
Формат/количество/ целевая аудитория мероприятия/сроки/ отчетность	Услуга по подготовке и подаче документов для регистрации товарного знака оказывается в онлайн или офлайн формате. Количество получателей услуг: количество получателей услуг – **10 (десять) субъектов МСП**, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия. **Стоимость услуг по оплате гос.пошлины для 10 получателей услуг 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей, регистрация заявки и проведение экспертизы обозначения по 1 классу МКТУ компенсируется за счет МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ по факту оказания услуг.** **Оказание услуги возможно при софинансировании стоимости услуги субъектом МСП.** **ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!** Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну данную услугу. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги. Предусмотрена возможность привлечения субъекта МСП, заинтересованного в получении услуги, Заказчиком. Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.
Порядок оказания услуги	Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

	В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП**,** список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении субъекта МСП к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует субъекта МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме*, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется). Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства. Возможность корректировки пунктов Технического задания предусмотрена только по соглашению сторон.
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги/ описание и объем услуг	**Этапы оказания услуги:** **1. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги:** - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - подбор сведений для товара, услуг, выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащим регистрации в качестве товарного знака до 1 класса МКТУ (Международная классификация товаров и услуг); - произведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождественность и схожесть (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения; - поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации. Виды проводимой проверки: - российская база по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности. По итогу работы составляется отчет (заключение) об оценке возможности регистрации товарного знака (является отчетным документом). **2. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя:** - составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной уполномоченным органом (Роспатент) форме от имени и в интересах субъекта МСП - получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы; - получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению.

	Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака. В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения. **Оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и проведение экспертизы заявленного обозначения, включает в себя:** - Исполнитель услуги выполняет расчёт размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и. т.д.), в том числе: - расчёт и оплата стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации 1 класса МКТУ (п.2.1 Положения о патентных пошлинах); - расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака; - оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за 1 класс МКТУ (п. 2.4 Положения о патентных пошлинах). **В случае отказа Получателя поддержки от регистрации товарного знака после получения отчета (заключения) об оценке возможности регистрации товарного знака, услуга считается неоказанной и договор подлежит расторжению и оплате только 2-го этапа оказания услуг (данный этап услуги фиксируется в акте оказанных услуг между Исполнителем и получателем услуги). Стоимость второго этапа составляет _____ руб. за одного получателя услуг. Отказ от услуги Получатель услуги обязан оформить в письменном виде на фирменном бланке организации (при наличии), заверить подписью руководителя и печатью (уполномоченного лица при наличии доверенности). Отказ направляется Заказчику и Исполнителю.** Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин. При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством. **Конфиденциальность информации:** результаты работы являются конфиденциальной информацией. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги.
Организация места оказания услуги	Место проведения: территория Республики Мордовия.
Информационное освещение оказания услуг	Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз или пост-релиз), должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, а также упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Заказчик: **Исполнитель:**

Приложение №2 к Договору от _____№ _____

ФОРМА
АКТ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АКТ)
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Саранск «____» _____ 2025 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № ___ от «___»_____2025 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг «**Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП**» (далее по тексту - «Услуги») для _____ субъекта (-ов) малого и среднего предпринимательства, (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) _____

5. Стоимость оказанных услуг составила: _____(_____) рублей ___ копеек.

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты оказанных услуг по Договору достигнуты/не достигнуты :_____

Заказчик: **Исполнитель:**

_____ /_____ _____ /_____

МП МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик: **Исполнитель:**

_____ /_____ _____ / _____

МП МП

Приложение № 3 к Договору № __ от _____

ФОРМА

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках Договора № __ от __.___.2024 г. на оказание комплексных услуг **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**, во исполнение Соглашения №01-Э1-2025 от 02.04.2025 г. о предоставлении из республиканского бюджета субсидии Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия в целях реализации мероприятий по предоставлению объектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, услуг и мер поддержки, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» _____(*наименование)* в лице _____, действующего на основании_____, ОГРН_____, ИНН_____, адрес _____ обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность Подпись Расшифровка

Дата

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____/	_____/
МП	**МП**

Приложение № 1 к Техническому заданию Договора №_____ от _____

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

прошу предоставить услугу: **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**

_____

(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)

Подтверждаю, что

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

□ является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

□ является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);

□ является субъектом МСП – плательщиком «Налога на профессиональный доход»;

□ является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

□ субъект МСП имеет статус социального предприятия;

□ сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

□ СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;

□ СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

□ СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;

□ СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

□ СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	

Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей волей и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (**ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

_____

подпись субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

□ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ □ СМИ

□ КАНАЛЫ В Telegram □ от знакомых

□ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ □ Другое _____

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

_____/_____

м.п. (при наличии) подпись расшифровка

«___» _____ 20___

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____ /_____	_____ / _____
МП	МП

Приложение № 2 к Техническому заданию Договора
№_____ от _____

ФОРМА

РЕЕСТР
уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку

_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	ОГРН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Дата оказания поддержки	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО , должность руководителя

Исполнитель:

_____ /_____
МП

СОГЛАСОВАНО
Заказчик: **Исполнитель:**

_____ /_____ _____ / _____
МП МП

Приложение № 3 к Техническому заданию Договора
№ _____ от _____

ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск «__» _____ 202_ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, , ***зарегистрированный на территории Республики Мордовия и состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации***, именуем__ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг комплексные услуги **««Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»** (далее - Услуги), в рамках ***Договора №___ от «__»_____2025 г.*** между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту Заказчик) и Исполнителем, в объеме, установленном в Техническом задании настоящего Договора, являющегося Приложением Б к настоящему Договору.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до полного исполнения взятых сторонами обязательств.

1.4. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение А к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом Договора №___ от «__»_____2025 г., заключенного по итогам открытого конкурса между Заказчик и Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 коп. (далее – цена Договора), в том числе 17 000 (семнадцать тысяч) рублей стоимость услуг по оплате тарифа государственной пошлины за осуществление юридически значимых регистрационных действий:

- 4 000 (четыре тысячи) рублей госпошлина по **пункту 2.1 тарифов Роспатента;**

- 13 000 (тринадцать тысяч) рублей госпошлина **по пункту 2.4 тарифов Роспатента**.

В случае превышения стоимости госпошлины установленного предельного значения, оказание услуги осуществляется при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги с согласия Получателя услуги (Приложение С к настоящему договору).

ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!

3.2. Услуга для Получателя услуг оказывается бесплатно за счет Заказчика, в том случае, если размер госпошлины не превышает установленного предельного значения за юридически значимые действия, установленный в п. 3.1. настоящего Договора и (или) за исключением случая, установленного в п. 4.3.4 настоящего Договора.

3.3. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, кроме случая, когда возникла необходимость оплаты государственной пошлины, превышающей размер

тарифа, установленного п. 3.1. и (или) случая, предусмотренного п. 4.3.4 настоящего Договора. Условия софинансирования показателя, превышающего размер тарифа, возможно только с согласия Получателя услуг (Приложение С к настоящему Договору оказания услуг).

3.4. Данный договор служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком в рамках Договора №___ от «__»_____2025 г. на оказание услуг **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП».**

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

4.1.3. Ежемесячно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4. 2. **Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующие уведомление (документы) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать своевременного подписания Получателем услуг Акта сдачи -приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. **Получатель услуги обязан:**

4.3.1. Принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказчиком.

4.3.3. Уведомить Исполнителя и Заказчика об изменении места нахождения (для Получателя услуги - юридического лица) или места жительства (для Получателя услуги – индивидуального предпринимателя) в течение 2 рабочих дней с момента возникновения данных изменений путем направления письменного уведомления по адресам электронной почты и (или) юридическим (фактическим) адресам, указанным в реквизитах Договора.

4.3.4. В случае если, в процессе оказания услуги по настоящему Договору Получатель услуги утрачивает критерии отнесения его к субъекту МСП и (или) Получатель услуги исключен из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) изменяется (изменился) его адрес места нахождения (для юридических лиц) или адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), и Заказчик выполнил обязательства по оплате по Договору №_____ от «__»_____2025 г. за Получателя услуги, Получатель услуги обязан возместить Исполнителю стоимость оказанных услуг по настоящему Договору в полном объеме.

4.4. **Получатель услуги вправе:**

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в трех экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные **в трех** экземплярах Акты сдачи-приемки., проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приемки оказанных услуг, а также непредставление Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 5.2 настоящего договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору №____ от «___»_____2025 г.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:	**Получатель услуг:**
РЕКВИЗИТЫ	*РЕКВИЗИТЫ*
_____ /_____ /	_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____ /_____	_____ / _____
МП	МП

Приложение № А
к договору оказания услуг
от _____ №_____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Саранск «__» _____ 2025 г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2024 г. оказаны услуги **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**, а именно:

- консультирование Получателя услуг;
- проверка заявленного обозначения;
- составление комплекта заявочной документации;
- расчет стоимости госпошлины за юридически значимые действия;
- оплата тарифа госпошлины за юридические значимые действия;
- направление в Роспатент документов, подтверждающих оплату регистрационных пошлин.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, кроме случая, когда возникла необходимость при оплате государственной пошлины, превышающей размера тарифа, установленного Договором №___ от «__»_____2025 г. Также данный акт служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия в рамках Договора №___ от «__»_____2025 г. на оказание услуг «Содействие в регистрации товарного знака для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия».

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:	**Получатель услуг:**
РЕКВИЗИТЫ	*РЕКВИЗИТЫ*
_____ /_____ /	_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____ /_____	_____ / _____
МП	МП

Приложение № Б
к договору оказания услуг
от _____ №_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛУГ

Содержание услуги	Услуга «Содействие в регистрации товарного знака» субъектам МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты: - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения обозначения в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП; - оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 1 класса МКТУ (п.2.1 и п.2.4 Положения о патентных пошлинах) .
Формат	Услуга по подготовке и подаче документов для регистрации товарного знака оказывается в онлайн или офлайн формате.
Порядок оказания услуги	Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги/ описание и объем услуг	Этапы оказания услуги: 1. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги: - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - подбор сведений для товара, услуг, выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащим регистрации в качестве товарного знака до 1 класса МКТУ (Международная классификация товаров и услуг); - произведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождественность и схожесть (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения; - поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации. Виды проводимой проверки: - российская база по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности. По итогу работы составляется отчет (заключение) об оценке возможности регистрации товарного знака (является отчетным документом). 2. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя: - составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной уполномоченным органом (Роспатент) форме от имени и в интересах субъекта МСП - получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы;

	- получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению. Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака. В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения. Оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и проведение экспертизы заявленного обозначения, включает в себя: - Исполнитель услуги выполняет расчёт размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и. т.д.), в том числе: - расчёт и оплата стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации 1 класса МКТУ (п.2.1 Положения о патентных пошлинах); - расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака; - оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за 1 класс МКТУ (п. 2.4 Положения о патентных пошлинах). В случае отказа Получателя поддержки от регистрации товарного знака после получения отчета (заключения) об оценке возможности регистрации товарного знака, услуга считается неоказанной и договор подлежит расторжению и оплате только 2-го этапа оказания услуг (данный этап услуги фиксируется в акте оказанных услуг между Исполнителем и получателем услуги). Стоимость второго этапа составляет _____ руб. за одного получателя услуг. Отказ от услуги Получатель услуги обязан оформить в письменном виде на фирменном бланке организации (при наличии), заверить подписью руководителя и печатью (уполномоченного лица при наличии доверенности). Отказ направляется Заказчику и Исполнителю. Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин. При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством. Конфиденциальность информации: результаты работы являются конфиденциальной информацией. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги.

Получатель услуг: **Исполнитель:**

_____ /_____ _____ / _____

МП МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик: **Исполнитель:**

_____ /_____ _____ / _____

МП МП

Приложение С
к договору оказания услуг
от _____ №_____

ФОРМА

Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Согласие
на софинансирование комплексной услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», оказываемых МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ в рамках Договора оказания услуг №_____ от «__»_____2025 г. при оплате госпошлины в случае превышения тарифа за юридически значимые действия

В соответствии с условиями Договора № ____ от «___»_____2025 г. об оказании комплексных услуг **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**, заключенного между Исполнителем

_____
(наименование Исполнителя по договору)

и субъектом малого и среднего предпринимательства, являющегося Получателем услуг по настоящему Договору_____,
(наименование субъекта МСП по договору)

я, _____,

являясь уполномоченным представителем Получателя услуг, даю согласие на софинансирование услуг в части оплаты госпошлины в случае превышения предельного значения установленной госпошлины в размере **17 000 (семнадцать тысяч) рублей**, установленного в рамках Договора №___ от _____.2025 г. об оказании комплексных услуг **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**, оказываемых МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.

Размер предельного значения регистрационных пошлин установлен МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ в рамках оказываемых услуг:

- 4000 (четыре тысячи) рублей за осуществление регистрации заявки (пункт 2.1 Положения о патентных пошлинах)

- 13 000 (тринадцать тысяч) рублей за проведение экспертизы (2.4 Положения о патентных пошлинах).

Должность _____ _____
(Ф.И.О. заявителя или его представителя) (подпись)

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

_____/_____

М.П.

Исполнитель:

_____/ _____

М.П.

Приложение № 4 к Техническому заданию к Договору №_____ от _____

Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц / представителя заявителя

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью третьих лиц/ представителя заявителя)

«О персональных данных» даю согласие **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (**ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных **в целях получения услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»** организованной организацией инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

«____» _____20__ г.

_____/_____/

подпись представителя ФИО представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.
Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации об открытом конкурсе, умноженных на их значимость.
Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.
Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
Для определения рейтинга заявки по критерию **«цена договора»** («цена договора за единицу работ, услуги») в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, предусмотренных в настоящей документации, если применяется критерий «цена договора за единицу работ, услуги»).
В случае, если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.
Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работ, услуги, установленных в документации) в соответствии с настоящим пунктом документации;

A_i - предложение i-го участника открытого конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу работ, услуги).
Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работ, услуги).
Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса»**, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ/услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \ldots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в открытого конкурса по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ/услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ/услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ/услуг и (или) квалификации участника открытого конкурса, а в случае если результатом оказания является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Таблица 1. Критерии оценки предложений участников, их содержание и значимость

<table>
<tr><th colspan="2">Номер критерия</th><th>Критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе и его содержание</th><th>Значимость критерия (процентов)</th></tr>
<tr><td colspan="4">ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ</td></tr>
<tr><td>■</td><td>1</td><td>Цена договора</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Содержание: для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по данному ценовому критерию принимается цена услуги, указанная участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе по форме Заявки на участие в закупке (приложение 2 к документации о закупке).</td></tr>
<tr><td colspan="4">НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ</td></tr>
<tr><td>■</td><td>2</td><td>Квалификация участника открытого конкурса</td><td>80</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Содержание: оценивается квалификация участника открытого конкурса, определяемые в соответствии с предложением участника закупки, предоставленном по форме документов, указанным в приложении 2 к документации о закупке.
Устанавливаются следующий предмет и перечень показателей критерия:
<table>
<tr><th>Показатели</th><th>Максимальное значение в баллах</th></tr>
<tr><td>Квалификация участника открытого конкурса:</td><td></td></tr>
<tr><td>Опыт участника закупки
Содержание показателя: оценивается опыт участника закупки на основании выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП
В целях оценки заявок заказчиком установлена шкала оценки:
• более 5 лет – 30 баллов
• от 3 лет до 5 лет – 20 баллов
• от 1 года до 3 лет - 10 баллов
• от 0 до 1 года - 0 баллов</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Опыт заключения договоров с крупными заказчиками
Содержание показателя: оценивается опыт заключения договоров с крупными заказчиками, а именно оценивается общая выручка организаций и индивидуальных предпринимателей за предыдущие 2 года, по данным сайта bo.nalog.ru. Сведения о контрагентах представляются участником по форме Сведения о квалификации участника Приложение 2 к заявке на участие в закупке. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.
• 1 млрд. руб. и более - 10 баллов
• от 0,501 млрд. руб. до 1 млрд. руб. – 5 баллов
• от 0 до 0,5 млрд. руб. - 1 балл</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Деловая репутация участника.
Содержание показателя: оценивается деловая репутация участника</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		открытого конкурса, а именно сведения о количестве наградных дипломов, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, представленные по форме Сведения о квалификации участника Приложение 2. Подтверждаются путем предоставления копий отзывов и рекомендательных, благодарственных писем. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе Сведения о квалификации участника открытого конкурса, не подтвержденные документами, указанными в форме Сведения о квалификации участника Приложение 2, оцениваются, в 0 баллов. В целях оценки заявок заказчиком установлена шкала оценки: • от 11 и более – от 6 до 10 баллов • от 1 до 10 – от 1 до 5 баллов • 0 – 0 баллов	
		Наличие опыта работы участника с региональными Центрами «Мой бизнес», аналогичных предмету договора. Содержание показателя: оценивается опыт работы участника открытого конкурса с Центрами «Мой бизнес» по копиям исполненных участником закупки договоров (контрактов), актов оказанных услуг, заключенных за последние 2 года предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Подтверждаются путем предоставления копий, исполненных участником закупки договоров (контрактов), актов оказанных услуг по данным договорам. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Сведения о квалификации участника открытого конкурса, не подтвержденные документами, указанными в форме Сведения о квалификации участника Приложение 2 к заявке на участие в закупке, оцениваются в 0 баллов. В целях оценки заявок заказчиком установлена шкала оценки: • От 11 до 15 – от 22 до 30 баллов • от 6 до 10 – от 12 до 20 баллов • от 1 до 5 – от 2 до 10 баллов • 0 – 0 баллов	30
		Сумма максимальных значений всех показателей	**100**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

	Тематика	ИСПОЛНИТЕЛИ			НМЦК ЗА ЕДИНИЦУ УСЛУГИ	НМЦК ЗА 10 ЕДИНИЦ УСЛУГ	СМЕТА
1.	Услуги «**Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП**»	КП от 21.04.2025	КП от 22.04.2025	КП от 23.04.2025	33 283,30	**332 833,00**	**350 000,00**
		33 850,00	**31 000,00**	**35 000,00**			

Расчет НМЦК: количество единиц услуг × средняя цена = 10 × 33 283,30 ₽ = 332 833,00 ₽

Средняя цена
цена источника 1 + цена источника 2 + цена источника 3 / количество источников
(33 850,00 + 31 000,00 + 35 000,00)/3 = 33 283,30 Р

Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации %	Средняя цена за единицу	Количество	Сумма(руб.)
2059.32837	6.19%	33283.33333	10	332833.00000000005

В связи с изложенным, НМЦД составляет 332 833 (триста тридцать две тысячи восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

Руководитель Центра поддержки предпринимательства МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ **О.С. Иванова**